



COMUNE DI MASCALI
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

DETERMINA SINDACALE

n. 08 del 13/03/2020

Oggetto: Misure per il contrasto alla diffusione del COVID 19 – Ferie per il personale dipendente.

IL SINDACO

Visti:

il DCPM del 08 marzo 2020;
il DCPM del 10 marzo 2020;
il DCPM del 128 marzo 2020;

Considerata l'eccezionalità degli avvenimenti degli ultimi giorni e ritenuto necessario e non ulteriormente procrastinabile l'adozione di provvedimenti finalizzati a ridurre la presenza numerica del personale dipendente all'interno delle strutture comunali, al fine di contenere la probabilità di diffusione del contagio da COVID 19, sia a tutela del proprio personale, sia a tutela di tutta la cittadinanza;

Considerato che si ritengono necessari i servizi strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e dei servizi indifferibili, le attività di protezione civile, le attività della Polizia Municipale, le attività di supporto tecnico-amministrativo al Sindaco ed al Segretario Generale, i servizi Anagrafe e dello Stato Civile, i servizi Cimiteriali, i servizi per l'acquisto e la disponibilità di beni, i servizi di Protocollo e Notificazione, l'ufficio Relazioni con il Pubblico, i servizi di Assistenza e di Emergenza abitativa, i servizi collegati alle attività economiche e produttive, i servizi di gestione ambientale e di controllo del territorio;

Preso atto del Verbale del 12 marzo 2020, con il quale le RSU – RSA del Comune di Mascali hanno aderito alla proposta dell'Amministrazione di mantenere in servizio soltanto il personale che è assegnato ai servizi ed alle attività essenziali ed indifferibili, individuato dai titolari delle posizioni organizzative in cui si struttura l'Ente;

DETERMINA

1. Individuare i seguenti servizi indispensabili e le risorse umane distinte per categoria da assegnare alla relativa attività:

Raccoglimento delle registrazioni di nascita e morte e funzioni di Stato Civile;

Servizio Anagrafe ;

Servizio Elettorale;

Servizi a supporto dell'attività di raccolta della nettezza urbana e servizi di tutela ambientale;

Servizio Pubblica Istruzione;

Servizio Segreteria e Personale di supporto tecnico-amministrativo al Sindaco ed al Segretario Generale;

Servizi cimiteriali;

Servizi di manutenzione e pronto intervento, e Protezione Civile;
Servizi di Polizia Municipale con specifico riferimento alle funzioni di controllo del territorio e salvaguardia della sicurezza pubblica;
Servizio di acquedotto;
Servizio di protocollazione;
Servizio telefonia e sito istituzionale;
Servizio notifiche;
Servizio Finanziario, in particolare per le attività di erogazione delle paghe e per le procedure per le quali non sono rinviate le scadenze;
Servizio Tributi, nelle more di verificare la possibilità di attuare lo Smart Working;
I titolari di Posizione Organizzativa.

2. I Titolari di Posizione Organizzativa in cui si articola la struttura dell'Ente, individueranno le risorse umane da destinare ai servizi e alle attività indispensabili e/o indifferibili, come sopra individuate, avuto riguardo con riferimento all'entità del personale da mantenere in servizio al verbale del 12 marzo 2020 con il quale le RSU – RSA del Comune di Mascali hanno aderito alla proposta dell'Amministrazione di mantenere in servizio soltanto il personale che è assegnato ai servizi ed alle attività essenziali ed indifferibili, individuato dai titolari delle posizioni organizzative in cui si struttura l'Ente;
3. Disporre che il personale non individuato dai Titolari delle Posizioni Organizzative, deve conseguentemente essere posto in ferie, con priorità per i soggetti che hanno maggiore arretrato.
4. Disporre la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune, oltre alla più ampia diffusione attraverso i mezzi di comunicazione a disposizione dell'Ente.



Il Sindaco
Dott. Luigi Messina

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luigi Messina", written over the printed name.